



Национальный статистический комитет Республики Беларусь
Главное статистическое управление Гродненской области

ПОРЯДОК ЗАПОЛНЕНИЯ ФОРМЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СТАТИСТИЧЕСКОЙ ОТЧЕТНОСТИ 2-Т (РУКОВОДИТЕЛИ) «ОТЧЕТ О ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЕ РУКОВОДИТЕЛЕЙ»

При заполнении отчета следует руководствоваться:

- 1. Указаниями по заполнению в формах государственных статистических наблюдений статистических показателей по труду**
(постановление Белстата от 20 января 2020 г. № 1)
- 2. Указаниями по заполнению формы 2-т (руководители) «Отчет о заработной плате руководителей»**
(постановление Белстата от 20 июля 2011 г. № 195)

Форма заполняется на основании данных первичных учетных документов (приказов, штатного расписания, табелей учета рабочего времени, ведомостей по начислению заработной платы и др.).



Срок представления

государственной статистической отчетности
по форме 2-т (руководители)
«Отчет о заработной плате руководителей»

2 раза в год

(за январь-июнь, за январь-декабрь)

20-го числа после отчетного периода

Для каждого респондента создан индивидуальный перечень представления государственной статистической отчетности, который расположен в личном кабинете «Электронный респондент онлайн» в пункте меню «Календарь сбора».

Обращаем внимание!

Показатели в отчете заполняются с одним знаком после запятой.



Инструментарий по форме 2-т (руководители)

ОФИЦИАЛЬНАЯ СТАТИСТИКА ▾ О БЕЛСТАТЕ ▾ МЕТОДОЛОГИЯ ▾ КЛАССИФИКАТОРЫ ▾ **РЕСПОНДЕНТАМ** ▾ ОБРАЩЕНИЯ ▾ КОНТАКТЫ

Главная / Респондентам / Государственные статистические наблюдения / Бланки форм государственной статистической отчетности, указания по их заполнению, постановления / Централизованные государственные статистические наблюдения / Статистика стоимости рабочей силы

РЕСПОНДЕНТАМ

- Государственные статистические наблюдения
- Бланки форм государственной статистической отчетности, указания по их заполнению, постановления
 - Централизованные государственные статистические наблюдения**
 - Нецентрализованные государственные статистические наблюдения
 - Совершенствование форм государственных статистических наблюдений
 - Контактные номера для консультаций
- Информация для вновь созданных организаций
- Календарь респондента
- Типовые перечни форм

Статистика населения

Статистика доходов и потребления домашних хозяйств

Статистика сельского хозяйства

Статистика лесного хозяйства

Статистика промышленности

Статистика строительства и инвестиций в основной капитал

Статистика внутренней торговли и общественного питания

Статистика прочих услуг

Статистика иностранных инвестиций

Статистика стоимости рабочей силы

Статистика телекоммуникационной деятельности, почтовой и курьерской деятельности

Статистика малых территорий

Статистика труда

Статистика жилищного фонда

Структурная статистика (формы 1-мп 4-у)

Статистика рыбного хозяйства

Энергетическая статистика

Статистика транспорта

Статистика финансов организаций

Статистика туризма

Статистика внешней торговли товарами и услугами

Статистика цен

Статистика науки и инноваций

Статистика окружающей среды

Бланк формы, указания по заполнению формы размещены на официальном сайте Главного управления <http://www.grodno.belstat.gov.by>

в рубрике:

Респондентам/ Государственные статистические наблюдения/
Бланки форм государственной статистической отчетности, указания по их заполнению, постановления/
Централизованные государственные статистические наблюдения/
Статистика стоимости рабочей силы.



Перечень респондентов

Статистика стоимости рабочей силы

ПЕРЕЧЕНЬ ФОРМ

скачать в формате .doc

Указания по заполнению в формах статистических показателей по труду
Постановление об утверждении Указаний

Государственные статистические наблюдения месячной периодичности						
12-т (задолженность) Отчет о просроченной задолженности по заработной плате	Постановление об утверждении	Бланк формы	Указания по заполнению	Вопрос-ответ	Типичные ошибки	Актуальные изменения
Государственные статистические наблюдения полугодовой периодичности						
2-т (руководители) Отчет о заработной плате руководителей Перечень респондентов, которые представляют первичные статистические данные по форме государственной статистической отчетности 2-т (руководители) «Отчет о заработной плате руководителей» за периоды 2024 года	Постановление об утверждении	Бланк формы	Указания по заполнению		Типичные ошибки	Актуальные изменения
6-т (заработная плата) Отчет о распределении численности работников по размерам начисленной заработной платы	Постановление об	Бланк формы	Указания по	Вопрос-ответ	Типичные ошибки	Актуальные изменения

В этой же рубрике размещен **перечень респондентов**, которые должны представлять первичные статистические данные по форме государственной статистической отчетности 2-т (руководители) «Отчет о заработной плате руководителей».



Бланк государственной статистической отчетности по форме 2-т (руководители)

Таблица 1

Наименование должности	Код строки	Среднесписочная численность, человек*		Фонд заработной платы, рублей*	
		за последний месяц отчетного периода	за отчетный период	за последний месяц отчетного периода	за отчетный период
А	Б	1	2	3	4
Руководитель юридического лица или исполняющий обязанности руководителя юридического лица	01				
Заместители руководителя юридического лица	02				
Главный бухгалтер (старший бухгалтер на правах главного) юридического лица (кроме данных, отражаемых по строке 02)	03				
Главный экономист юридического лица (кроме данных, отражаемых по строке 02)	04				
Главный инженер юридического лица (кроме данных, отражаемых по строке 02)	05				

* Данные заполняются с одним знаком после запятой.

Внимание!!!

В отчете **не отражаются** данные о среднесписочной численности и заработной плате руководителей **обособленных подразделений юридического лица.**



Среднесписочная численность работников определяется на основании численности работников списочного состава

При определении среднесписочной численности из численности работников списочного состава, **исключаются:**

- ▶ не явившиеся на работу вследствие **временной нетрудоспособности** или ухода за больными, неявки которых оформлены листками нетрудоспособности или справками;
- ▶ находящиеся в отпусках **без сохранения заработной платы**, **кроме** находящихся в отпусках, предоставляемых **по инициативе нанимателя**;
- ▶ работники, находящиеся **в отпусках по беременности и родам**, по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;
- ▶ находящиеся под стражей, домашним арестом до вступления в силу приговора суда и другие.

Работники, принятые на работу по совместительству из других организаций (**внешние совместители**) **не включаются** в среднесписочную численность.



Порядок заполнения отчета по форме 2-т (руководители) «Отчет о заработной плате руководителей»

В фонде заработной платы при заполнении данного отчета **не учитываются** суммы вознаграждений, начисленные **представителям государства** в органах управления хозяйственных обществ, акции (доли в уставных фондах) которых принадлежат Республике Беларусь либо ее административно-территориальным единицам.

- По строке 01 отражаются данные о заработной плате руководителя или исполняющего обязанности руководителя. Данные о зарплате временно исполняющего обязанности руководителя (на период отпуска, временной нетрудоспособности и другое) по строке 01 **не отражаются**.
- По строке 02 отражаются также данные о заработной плате директоров, в наименовании должностей которых отсутствует приставка «заместитель руководителя» (**технический директор, финансовый директор, коммерческий директор** и другие).



Порядок заполнения отчета по форме 2-т (руководители) «Отчет о заработной плате руководителей»

- По строке 03 отражаются данные о заработной плате главного бухгалтера или старшего бухгалтера на правах главного, или начальника управления (отдела) бухгалтерского учета.
- По строке 04 отражаются данные о заработной плате главного экономиста или начальника экономического или планово (финансово) – экономического управления (отдела).
- По строке 05 отражаются данные о заработной плате главного инженера юридического лица.

Внимание! Если главный бухгалтер, главный экономист, главный инженер юридического лица является одновременно **заместителем** руководителя юридического лица, то данные о его заработной плате отражаются **по строке 02 (в строку 03, 04 или 05 не включаются!)**.



Порядок заполнения отчета по форме 2-т (руководители) «Отчет о заработной плате руководителей»

Таблица 2

Наименование показателей	Код строки	За отчетный период, рублей
А	Б	1
Среднемесячная заработная плата работников в целом по юридическому лицу, включая все обособленные подразделения (филиалы, представительства и другие) без заработной платы руководителя (исполняющего обязанности руководителя).....	11	
Из строки 01 графы 4 — начисленная среднемесячная заработная плата руководителя, используемая для расчета соотношения средней заработной платы руководителя (исполняющего обязанности руководителя) юридического лица и средней заработной платы в целом по организации	12	

- По строке 11 отражаются данные о среднемесячной заработной плате работников в целом по юридическому лицу, **включая все обособленные подразделения, без заработной платы руководителя** юридического лица.

Строка 11 = ФЗП (без ФЗП руководителя, внешних совместителей, лиц несписочного состава) ÷ среднесписочная численность работников ÷ количество месяцев в отчетном периоде.



Порядок заполнения отчета по форме 2-т (руководители) «Отчет о заработной плате руководителей»

Обращаем внимание!!!

При расчете данных по строке 12 среднесписочная численность принимается за «1» (независимо от того, весь отчетный период отработал руководитель юридического лица или нет).

По строке 12 учитываются суммы заработной платы, отражаемые по строке 01 в графе 4 таблицы 1 отчета, **за исключением** выплат, перечисленных в подпунктах 2.2. и 2.3. постановления Совета Министров Республики Беларусь от 8 июля 2013 г. № 597 «О совершенствовании условий оплаты труда руководителей организаций в зависимости от результатов финансово-хозяйственной деятельности, признании утратившими силу некоторых постановлений Совета Министров Республики Беларусь и их отдельных структурных элементов» (далее – *Постановление № 597*).



Порядок заполнения отчета по форме 2-т (руководители) «Отчет о заработной плате руководителей»

Согласно пункту 2.2. Постановления № 597 по строке 12 не включаются выплаты:

- ✓ Государственные премии Республики Беларусь;
- ✓ единовременные поощрения (вознаграждения), выплаченные руководителю за награждение в установленном порядке государственными наградами, нагрудными знаками, почетными грамотами, независимо от источника выплаты;
- ✓ премия либо вознаграждение, выплаченные руководителю организации, занесенной на Республиканскую доску Почета или признанной победителем в соревновании (конкурсе), связанном с производственной деятельностью организации, проводимом на республиканском, областном, городском, районном и отраслевом уровнях;
- ✓ единовременная премия либо вознаграждение, выплаченные руководителю за обеспечение подготовки и проведения республиканского фестиваля-ярмарки тружеников села «Дажынкі», независимо от источника их выплаты;
- ✓ годовой бонус;
- ✓ материальная помощь, выплаченная при предоставлении трудового отпуска и по основаниям, предусмотренным в коллективном договоре либо ином локальном нормативном правовом акте, принятом в порядке, установленном законодательством;



Порядок заполнения отчета по форме 2-т (руководители) «Отчет о заработной плате руководителей»

Согласно пункту 2.2. Постановления № 597 по строке 12 не включаются выплаты:

- ✓ выплаты за преподавательскую, научную или иную творческую деятельность, медицинскую практику, осуществляемую в соответствии с законодательством;
- ✓ вознаграждения за содействие созданию и использованию изобретения и рационализаторского предложения, за внедрение новой техники;
- ✓ заработная плата за руководство производственной практикой учащихся и студентов;
- ✓ суммы, уплаченные организацией в порядке возмещения расходов работников по оплате жилищно-коммунальных услуг или за пользование жилым помещением (сверх предусмотренных законодательством);
- ✓ денежная компенсация за неиспользованный трудовой отпуск.

Согласно пункту 2.3. Постановления № 597 перечень выплат, не учитываемых при расчете коэффициента соотношения средней заработной платы руководителя банка и средней заработной платы по банку в целом, определяется Национальным банком.





Контактные телефоны

**(+375 152) 55-49-35, 55-49-36, 55-49-37, 55-49-38, 55-49-39,
55-49-41, 55-49-04, 55-49-05, 55-49-90**

**Единый многоканальный номер технической поддержки респондентов
(по вопросам представления статистической отчетности в электронном виде)
(+375 152) 57- 47-70**



**Главное статистическое управление
Гродненской области**

230009, г.Гродно, ул.Врублевского, 3

+375 15 255 49 35

trud.grodno@belstat.gov.by

